

**Abgabetermin der verbindlichen Abfrage spätestens am: 23.02.2026**  
Bitte beachten Sie die Abgabefrist. Später eingereichte Abfragen können aufgrund der Personalplanung nicht berücksichtigt werden!



**DIE OFFENEN GANZTAGSSCHULEN**  
LEHRE / FLECHTORF – AUSSENSTELLE ESSENRODE

**Verbindliche Abfrage Osterferien 2026**

Sehr geehrte Eltern,  
Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

bitte teilen Sie uns mit, wann Ihr Kind in den Osterferien vom 23.03-07.04.2026 an der Ferienbetreuung teilnimmt.

\*Bitte beachten Sie auch die allgemeinen Informationen auf der nächsten Seite

**Vorname und Nachname des Kindes:** (sollte der Name fehlen, wird die Anmeldung nicht berücksichtigt)

**Bitte Zutreffendes ankreuzen**

Nimmt teil:  → Bitte Pflichtangaben ausfüllen

Nimmt nicht teil:  \_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift

Mittagessen:  ja  nein

(Anmeldung direkt bei dem Essensanbieter)

\_\_\_\_\_ Handynummer für die Betreuung (**Erreichbarkeit der Erziehungsberechtigten wird vorausgesetzt**):

Schule:

Alter:

Allergien/ Unverträglichkeiten/**Medikamente (ggf. eigenständige Einnahme):**

Anschrift:

**Bitte die Rückseite beachten!**

**Bitte kreuzen Sie die Tage der verbindlichen Teilnahme in der Tabelle an:**

Die Betreuung erfolgt von 7:30 bis 15:30 Uhr in der Grundschule Flechtorf. Abholungen sind innerhalb dieses Zeitrahmens flexibel möglich.

Bitte geben Sie die voraussichtlichen Zeiten an.

	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
<b>Woche 13</b>	23.03.2026 von Uhr bis Uhr	24.03.2026 von Uhr bis Uhr	25.03.2026 von Uhr bis Uhr	26.03.2026 von Uhr bis Uhr	27.03.2026 von Uhr bis Uhr
<b>Woche 14</b>	30.03.2026 von Uhr bis Uhr	31.03.2026 von Uhr bis Uhr	01.04.2026 von Uhr bis Uhr	02.04.2026 von Uhr bis Uhr	-----
<b>Woche 115</b>	-----	07.04.2026 von Uhr bis Uhr	-----	-----	-----

**Datenschutzrechtliche Einwilligungen**

Mit der Weitergabe der Anmeldedaten an die Grundschule und an die Gemeinde Lehre bin ich/sind wir einverstanden

ja  nein \*

\* In diesem Fall kommt keine Betreuung durch die Gemeinde Lehre zustande.

Mit der Weitergabe von Auskünften über das Kind an die Grundschule bin ich/sind wir einverstanden

ja  nein

**Folgende Info/Erklärungen der Gemeinde Lehre haben wir/ich erhalten, gelesen und verstanden:**

- Datenschutzerklärung der Gemeinde Lehre
- Grundlage für den Umgang mit erkrankten Kindern
- Elternbrief: Krankheitsfall und Erreichbarkeit
- Wichtige Informationen zur Ferienbetreuung

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
1. Sorgeberechtigte/r                      2. Sorgeberechtigte/r                      \*\*

\*\* Unterschreibt ein Elternteil allein, erklärt er mit seiner Unterschrift zugleich, dass ihm das Sorgerecht allein zusteht, oder dass er im Einverständnis mit dem anderen Elternteil handelt.

## **Datenschutzerklärung**

Datenschutz hat für unsere Gemeinde und unsere Mitbürgerinnen und Mitbürger einen besonders hohen Stellenwert. Die nachfolgende Datenschutz-Erklärung informiert Sie darüber, welche Art von Daten von uns erhoben, gespeichert und verarbeitet wird und wie wir den Schutz und die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten gewährleisten.

### **1. Grundsatz anonymer Datenverwendung**

Für die Nutzung unserer Kinderbetreuungsangebote ist grundsätzlich eine Angabe von personenbezogenen Daten erforderlich. Die rechtlichen Grundlagen für den Datenschutz finden Sie in der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Telemediengesetz (TMG).

Personenbezogene Daten erheben wir nur, soweit Sie uns diese durch Übermittlung mitgeteilt haben. Es handelt sich hierbei z.B. um die Informationen, die Sie uns zur Abwicklung zur Verfügung stellen. Wir verwenden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten ausschließlich, soweit Ihre Daten zur Erfüllung unserer Dienstleistungen notwendig sind. Durch die freiwillige Angabe Ihrer Telefonnummern und Ihrer Emailadressen stimmen Sie der Kontaktaufnahme der Gemeinde Lehre auf diesen Wegen zu.

Eine Nutzung solcher Daten zu weitergehenden Zwecken, z.B. zur Information, erfolgt nur, wenn Sie hierin ausdrücklich eingewilligt haben, es sei denn, wir sind zur Übermittlung solcher Daten an Dritte gesetzlich verpflichtet. Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Nach vollständiger Vertragsabwicklung werden die Daten für die weitere Verwendung gesperrt, wenn Sie nicht in die weitere Verwendung eingewilligt haben. Die Aufbewahrung der Daten erfolgt im Übrigen entsprechend etwaiger steuer- und handelsrechtlicher Fristen oder entsprechend sonstiger gesetzlicher Vorschriften, die uns zur Aufbewahrung (Speicherung) der Daten gesetzlich verpflichten. Nach Ablauf dieser Fristen werden Ihre Daten gelöscht, wenn Sie nicht ausdrücklich in eine weitere Nutzung eingewilligt haben.

### **2. Name und Anschrift des Verantwortlichen**

Verantwortlicher in Sinne der in der EU geltenden Datenschutzgrundverordnung ist die:

Gemeinde Lehre Marktstr. 10 38165 Lehre Deutschland

Bürgermeister Andreas Busch Telefon: 05308 699-0 Fax: 05308 699-66

E-Mail: [info@gemeinde-lehre.de](mailto:info@gemeinde-lehre.de) Website: [www.gemeinde-lehre.de](http://www.gemeinde-lehre.de)

### **3. Datenschutzbeauftragter / Zuständige Aufsichtsbehörde**

Unseren zuständigen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie per E-Mail an [datenschutz@gemeinde-lehre.de](mailto:datenschutz@gemeinde-lehre.de)

Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der Ihnen unter anderem ein Beschwerderecht zusteht, ist das Niedersächsische Landesamt für Datenschutz Prinzenstr. 5 30159 Hannover Telefon: 0511 120 4500 E-Mail: [poststelle@lfid.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfid.niedersachsen.de).

### **4. Datenübermittlung an Dritte**

Die Gemeinde Lehre übermitteln Ihre Daten nicht an dritte Personen, es sei denn

- wir sind hierzu gesetzlich verpflichtet, oder
- die Datenweitergabe ist zur Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich, oder
- Sie haben in die Datenweitergabe ausdrücklich eingewilligt

In jedem Fall wird der Umfang der an Dritten weitergegebenen Daten auf das erforderliche Mindestmaß beschränkt.

Externe Dienstleister und Partnerunternehmen erhalten Ihre Daten nur, soweit dies zur Abwicklung des Vertrags erforderlich ist. Soweit unsere Dienstleister mit Ihren personenbezogenen Daten in Berührung kommen, stellen wir sicher, dass diese die Vorschriften der Datenschutzgesetze in gleicher Weise einhalten.

Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Daten zur nicht auftragsrelevanten Datenverarbeitung, können Sie jederzeit widerrufen. Wenden Sie sich hierzu bitte an die am Ende dieser Erklärung angegebene Stelle. Ihr Widerruf hat dann Wirkung für die Zukunft.

## **5. Sicherheit**

Wir nutzen jeweils aktuelle technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen, um den Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten. Hierzu gehört der Schutz vor dem Zugriff Dritter, vor Zerstörung oder Manipulation der Daten.

## **6. Auskunft und Beschwerden**

Sie haben die Möglichkeit, von uns eine schriftliche Auskunft über die Daten, die bei uns zu Ihrer Person gespeichert sind, zu erhalten. Wir teilen Ihnen auf Ihre Anfrage hin mit, woher diese Daten stammen, an wen sie übermittelt werden und zu welchem Zweck die elektronische Verarbeitung bei uns erfolgt. Wir stehen Ihnen auch im Falle von Auskunftersuchen, Anträgen oder Beschwerden zur Verfügung:

Gemeinde Lehre

Marktstr. 10

38165 Lehre

Deutschland

Bürgermeister Andreas Busch

Telefon: 05308 699-0

Fax: 05308 699-66

E-Mail: [info@gemeinde-lehre.de](mailto:info@gemeinde-lehre.de)

Website: [www.gemeinde-lehre.de](http://www.gemeinde-lehre.de)

## WICHTIGE INFORMATIONEN ZUR FERIENBETREUUNG

Alle Infos auch unter: [ww.lehre.de](http://ww.lehre.de) (Rubrik Bürgerservice/Schulen/Ganztagschulen)

### Die Ferienbetreuung findet in der Grundschule Flechtorf statt.

- **Abgabe der Anmeldung:** Bitte geben Sie das Anmeldeformular samt unterschriebenen Einwilligungserklärungen ausschließlich per E-Mail ab. Es können nur vollständige Anmeldungen berücksichtigt werden. Anmeldungen mit fehlenden Angaben, Unterschriften können nicht berücksichtigt werden.
- **Zeitraum:** Die Ferienbetreuung wird von **7.30-15.30 Uhr** stattfinden. Bitte tragen Sie die genauen Betreuungszeiten ein. Sollte Ihr Kind alleine nach Hause gehen oder von einer Person abgeholt werden, fühlen Sie bitte eine schriftliche Mitteilung für das Betreuungspersonal aus.
- **Bei Krankheitszeichen:** (z. B. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Luftnot, Verlust des Geschmacks-/ Geruchssinn, Halsschmerzen, Schnupfen, Gliederschmerzen) muss das Kind zu Hause bleiben und krankgemeldet werden. Bitte beachten Sie den Infozettel: Grundlage für den Umgang mit erkrankten Kindern.
- **Tagesabmeldung:** Bitte geben Sie dem Betreuungspersonal rechtzeitig eine Rückmeldung, falls Ihr Kind an einem Ferienbetreuungstag fehlen sollte.
- **Bring- und Abholzeit:** Alle Ferienteilnehmer müssen sich beim Betreuungspersonal morgens an- und nachmittags abmelden. Eltern betreten das Gebäude nur in dringenden Fällen oder mit vorheriger Terminabsprache. Bringzeit bis 8:45 Uhr und Abholzeit bis 15:30 Uhr sind flexibel.
- **Frühstück:** Die Frühstücksversorgung der Kinder erfolgt in Eigenregie der Eltern. Wir frühstücken in den Ferien gemeinsam um **9:00 Uhr**. Bitte geben Sie Ihrem Kind das Frühstück mit in die Ferienbetreuung. Bitte beachten Sie die Bringzeit bis 8.45 Uhr.
- **Getränke:** Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Trinkflasche mit.
- **Wichtig:** In Räumlichkeiten der Ferienbetreuung ist Hausschuhpflicht. Achten Sie bitte darauf, dass ihr Kind Hausschuhe mitbringt. Mitbringen von Handys, Spielwaffen etc. ist verboten. Die Gemeinde Lehre übernimmt keine Haftung für mitgebrachten Privatsachen.

Telefonisch ist das Betreuungsteam unter:

**0159 04206217**

zu erreichen.

Bei Rückfragen:

Koordination OGS der Gemeinde Lehre

Svetlana Abel

Tel.: 01713658298 \* Email: [s.abel@gemeinde-lehre.de](mailto:s.abel@gemeinde-lehre.de)